

## Regulamin korzystania z przechowalni bagażu w Bydgoskim Centrum Informacji

1. Regulamin dotyczy przechowalni bagażu prowadzonej przez Bydgoskie Centrum Informacji z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Batorego 2 (wejście ul. Niedźwiedzia 1), 85-104 Bydgoszcz (dalej określane jako „BCI”)
2. Przechowalnia bagażu jest zlokalizowana w pomieszczeniach BCI i jest czynna w jego godzinach otwarcia, dostępnych na stronie internetowej: <https://visitbydgoszcz.pl/pl/kontakt>
3. Przechowalnia umożliwia zdeponowanie bagażu zwykłego lub podręcznego w dowolnym opakowaniu, bez względu na jego rodzaj: walizka, torba, plecak, reklamówka itp. Niektóre rzeczy (ubrania, odzież wierzchnia, rowery, łyżwy, narty itp.) mogą zostać przyjęte bez opakowania.
4. Każda rzecz, która jest przymocowana lub przyłożona do bagażu podręcznego jest uznawana za osobną jednostkę bagażu.
5. Obsługa przechowalni BCI może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu:
  - a. **jeśli jego wartość przekracza 1000,00 zł. Klient decydujący się na pozostawienie bagażu o wyższej wartości robi to na własne ryzyko.**
  - b. **w przypadku przepełnienia przechowalni i braku miejsca, odpowiedniego do bezpiecznego przechowania.**
  - c. jeżeli ma podejrzenia, co do zabronionej zawartości bagażu, określonej w punkcie 7 Regulaminu, a składający bagaż nie udowodni ich braku;
  - d. którego stan jest wadliwy, nieopakowany lub opakowany niedostatecznie (np. walizka jest częściowo otwarta, nie zamyka się prawidłowo).
6. **Nie przyjmuje się do przechowania:**
  - a. rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów;
  - b. rzeczy niebezpiecznych lub mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren przechowalni;
  - c. pieniędzy, środków płatniczych, papierów wartościowych, kosztowności;
  - d. rzeczy szczególnie cennych oraz przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną;
  - e. dokumentów tożsamości;
  - f. broni i amunicji; przedmiotów zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych.
  - g. rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przechowania;
  - h. żywych zwierząt.
7. Bagaż nie powinien zawierać:
  - a. przedmiotów wartościowych (np. laptop, sprzęt fotograficzny, telefon komórkowy, biżuteria); mających wartość artystyczną lub naukową; dowodów osobistych i innych dokumentów; pieniędzy krajowych i zagranicznych oraz kart płatniczych  
**Klient pozostawiając dokumenty lub wartościowe przedmioty w bagażu oddawanym na przechowanie czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność;**
  - b. przedmiotów, których przechowywanie w Ośrodku BCI jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne np. szkło, wózki: dziecięcy, bagażowy, inwalidzki;

- c. przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu.
8. Owoce, warzywa, jagody, grzyby i inne produkty spożywcze, a także wszystkie produkty sypkie (sól, kawa, mąka, płatki itp.) oraz płyny (woda itp.) powinny być przechowywane w dowolnym pojemniku, który zapewnia ich właściwe przechowywanie i transportowanie (wyklucza możliwość ich rozsypania się czy rozlania).
  9. **Z tytułu przechowywania każdej sztuki bagażu w przechowalni pobiera się opłatę 5 zł za każdą sztukę bagażu za 1 dzień.**
  10. Opłata jest pobierana przy przyjmowaniu bagażu na przechowanie. Dowodem pobrania opłaty jest paragon fiskalny.
  11. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotów do przechowalni BCI Klient otrzymuje na każdą sztukę bagażu kwit bagażowy wraz z indywidualnym numerem.
  12. Nie dopuszcza się przyjęcia na jeden kwit bagażowy większej ilości bagażu i/lub bagażu od kilku osób na wspólne przechowanie.
  13. BCI nie ponosi odpowiedzialności za utratę bagażu lub jego poszczególnych części lub ich uszkodzenie, które nastąpiło z winy:
    - a. działania osób trzecich (kradzież, rozbój itp.);
    - b. nieprzewidzianych okoliczności (pożar, powódź itp.);
    - c. siły wyższej (klęski żywiołowe, zniszczenie pomieszczeń itp.).
  14. BCI nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zepsucie się zdeponowanych łatwo psujących się produktów.
  15. Wyłączoną podstawą wydania bagażu z przechowalni BCI jest kwit bagażowy, oddzielny dla każdej sztuki.
  16. W przypadku zagubienia kwitu należy powiadomić o tym obsługę BCI. W takim wypadku bagaż zostanie wydany tylko na podstawie *protokołu wydania bagażu bez kwitu*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i zawiera w szczególności opis cech charakterystycznych bagażu oraz dane osoby odbierającej bagaż. Bagaż zostanie wydany niezwłocznie po podpisaniu protokołu.
  17. Klient zobowiązany jest do odbioru bagażu do końca tego samego dnia w godzinach działania BCI. W przypadku nie odebrania bagażu przed zamknięciem BCI, bagaż odebrać można dopiero w godzinach pracy dnia następnego, po uiszczeniu opłaty za kolejny dzień przechowania zgodnie z cennikiem.
  18. Bagaż nieodebrany **po upływie 7 dni przechowywania**, (licząc od dnia następującego po dniu oddania rzeczy do przechowalni), uznany jest za mienie porzucone i przekazany do Biura Rzeczy Znalezionej (UMB247, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz).
  19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
  20. Każdy korzystający z przechowalni bagażu BCI ma możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem w siedzibie BCI lub na stronie internetowej:  
<https://visitbydgoszcz.pl/pl/regulaminy>
  21. Oddanie bagażu do przechowalni BCI jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
  22. Regulamin obowiązuje od dnia 24 marca 2023 r.
  23. Wszelkie spory pomiędzy Klientem korzystającym z przechowalni BCI, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
  24. Dla rozstrzygnięcia sporów z klientem zagranicznym przyjmuje się, jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.